

REGULAMIN

przyznawania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół zawodowych w ramach projektu „Prymusi Zawodu Kujaw i Pomorza”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów dla szczególnie uzdolnionych uczniów szkół zawodowych z województwa kujawsko-pomorskiego realizowanych w ramach Poddziałania 10.3.2 *Stypendia dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych*, Działania 10.3 *Pomoc stypendialna*, Osi Priorytetowej 10 *Innowacyjna Edukacja*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. „Szkołami zawodowymi” w rozumieniu niniejszego regulaminu są szkoły prowadzące kształcenie zawodowe wymienione w art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. a i c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) tj. trzyletnie zasadnicze szkoły zawodowe oraz czteroletnie technikum z wyłączeniem szkół dla dorosłych, a także od roku szkolnego 2017/2018 również szkoły branżowe I stopnia, od roku szkolnego 2019/2020 również pięcioletnie technika, a od roku szkolnego 2020/2021 także szkoły branżowe II stopnia zgodnie z Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) oraz z Ustawą Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późn. zm.).
3. Stypendia finansowane są ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z krajowych środków publicznych.
4. Celem wsparcia stypendialnego jest zwiększenie szans rozwoju zawodowego uczniów uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych uczących się w szkołach zawodowych w województwie kujawsko-pomorskim.
5. Obsługę programu stypendialnego wykonuje departament Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego właściwy do spraw edukacji, zwany dalej Departamentem.
6. Liczba przyznawanych w danym roku szkolnym stypendiów będzie uzależniona od środków przeznaczonych na ten cel w budżecie projektu „Prymusi Zawodu Kujaw i Pomorza”.

7. Przewiduje się udzielenie stypendiów w następujących proporcjach 70% (+- 5 pkt. %) dla uczniów techników, 30% (+- 5 pkt. %) dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych i szkół branżowych. Podział liczby przyznanych stypendiów pomiędzy poszczególne typy szkół zawodowych może ulec zmianie w trakcie trwania projektu. Zmian dokonuje Zarząd Województwa w formie uchwały, a informacja o ewentualnych zmianach zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu: zawodowyprymus.kujawsko-pomorskie.pl
8. Stypendium przyznawane jest na okres 10 miesięcy danego roku szkolnego, a jego wysokość zależy od pozycji ucznia na liście rankingowej uwzględniającej sumę punktów uzyskanych z kryteriów opisanych w § 4 oraz rodzaju szkoły w jakiej uczeń pobiera naukę. Na tej podstawie przyjęto trzy poziomy wysokości stypendium:
- 1) I poziom – 10% uczniów, którzy w danym roku uzyskali stypendium, z najwyższą liczbą punktów;
 - 2) II poziom – kolejne 20% uczniów, którzy w danym roku uzyskali stypendium, z kolejno najwyższą liczbą punktów;
 - 3) III poziom – pozostali uczniowie, którzy w danym roku uzyskali stypendium.

Miesięczne kwoty stypendium przedstawia poniższa tabela:

	Miesięczna kwota stypendium	
	Uczeń Technikum	Uczeń ZSZ/SB
I poziom	500 zł	300 zł
II poziom	400 zł	250 zł
III poziom	250 zł	200 zł

§ 2. Zasady, warunki, i tryb przyznawania stypendium

1. O stypendium na dany rok szkolny może ubiegać się uczeń, który spełni łącznie następujące warunki:
 - 1) w danym roku szkolnym uczęszcza do publicznej bądź niepublicznej szkoły zawodowej znajdujących się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego;
 - 2) uzyskał promocję do klasy programowo wyższej, w której będzie kontynuować naukę przez co najmniej 2 semestry szkolne;
 - 3) jest uczniem co najmniej klasy II szkoły zawodowej¹;
 - 4) uzyskał w ostatnim, zakończonym roku szkolnym średnią ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych (z wyłączeniem praktyk zawodowych) na poziomie nie niższym niż 4,00 obliczoną w oparciu

¹ Od roku szkolnego 2020/2021 o stypendium mogą się również ubiegać uczniowie I klasy szkoły branżowej II stopnia.

o świadectwo szkolne z poprzedniego roku nauki, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania.

2. Wniosek o przyznanie stypendium pobrany ze strony internetowej projektu zawodowyprymus.kujawsko-pomorskie.pl należy wypełnić elektronicznie (na komputerze w arkuszu kalkulacyjnym) i złożyć w wersji papierowej (wydrukowanej i uzupełnionej o wymagane podpisy).
3. Do wniosku o przyznanie stypendium należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające osiągnięcia w konkursach, turniejach lub olimpiadach, o których mowa w § 4 w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły;
 - 2) kserokopię świadectwa szkolnego za ostatni, ukończony rok szkolny poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły lub innego upoważnionego do tego rodzaju czynności pracownika szkoły;
4. Ubiegający się o stypendium zobowiązany jest do posiadania poczty elektronicznej, a także regularnego sprawdzania wiadomości przychodzących na tę pocztę. Ubiegający się o stypendium wyraża zgodę na komunikowanie się z nim za pośrednictwem tego środka przekazu.
5. Ubiegający się o stypendium wyraża zgodę na wykorzystanie wizerunku oraz danych osobowych do celów promocji projektu przez Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu.
6. Stypendium otrzymają uczniowie, którzy:
 - 1) spełnią warunki określone w ust. 1;
 - 2) uzyskają odpowiednio wysoką liczbę punktów rankingowych, która umożliwi przyznanie stypendium z uwagi na zagwarantowane w projekcie stypendialnym środki finansowe, zgodnie z zasadami określającymi prawo pierwszeństwa do stypendium określonymi w § 4.

§ 3. Zasady składania dokumentów rekrutacyjnych

1. O stypendium wnioskuje pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia.
2. Wnioski należy składać w wersji papierowej (wydruk elektronicznej wersji wniosku uzupełniony o wymagane podpisy) w terminie do 31 października w roku szkolnym 2017/2018, a w kolejnych latach w terminie do 30 września danego roku szkolnego.

3. Wnioski należy składać drogą pocztową w zamkniętych kopertach na adres:
Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego
Pl. Teatralny 2
87-100 Toruń
z dopiskiem *Wniosek o stypendium – „Prymusi Zawodu Kujaw i Pomorza”*
4. Wnioski mogą być również składane osobiście w Punkcie Informacyjno-Podawczym, ul. Pl. Teatralny 2, 87-100 Toruń.
5. W przypadku dokumentów składanych drogą pocztową obowiązuje data stempla pocztowego.
6. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4. Ocena wniosków

1. W celu ustalenia prawa pierwszeństwa do stypendium stosuje się następujące kryteria oraz zasady obliczania punktów rankingowych:
 - 1) KRYTERIUM I – średnia ocen z 3 dowolnie wybranych przedmiotów zawodowych teoretycznych i praktycznych (z wyłączeniem praktyk zawodowych).
Opis kryterium: Liczba punktów uzależniona jest od średniej arytmetycznej ocen (wartość do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń) z 3 przedmiotów zawodowych wskazanych przez wnioskodawcę we wniosku o przyznanie stypendium. Liczbę punktów możliwych do uzyskania przedstawia poniższa tabela:

Średnia ocen	Liczba punktów
4	2
4,33	4
4,66	6
5	8
5,33	10
5,66	12
6	14

- 2) KRYTERIUM II – średnia ocen ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie ukończonego poprzedniego roku szkolnego.
Opis kryterium: Liczba punktów uzależniona jest od średniej arytmetycznej ocen (wartość do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń) ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie ukończonego poprzedniego roku szkolnego. Liczbę punktów możliwych do uzyskania przedstawia poniższa tabela:

Średnia ocen	Liczba punktów
poniżej 4,00	0
4,00 – 4,49	1
4,50 – 4,99	2
5,00 – 5,49	3
5,50 – 6,00	4

3) KRYTERIUM III – uzyskane osiągnięcia edukacyjne.

Opis kryterium: Punktowane są wszystkie osiągnięcia uzyskane w roku szkolnym poprzedzającym rok, na który przyznawane jest stypendium w konkursach, turniejach lub olimpiadach wymienionych w wykazie na stronie internetowej projektu², organizowanych na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. 2002 Nr 13, poz. 125 z późn. zm.). Wykaz powstał na podstawie komunikatu w sprawie wykazu olimpiad przedmiotowych przeprowadzanych z przedmiotu lub przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym lub egzaminem maturalnym, a także turniejów lub olimpiad tematycznych związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy, ogłoszonym przez Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z art. 44zzzw. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Wykaz może zawierać również konkursy, turnieje lub olimpiady o charakterze międzynarodowym. Punktowane są również maksymalnie 3 inne udokumentowane pozalekcyjne lub pozaszkolne osiągnięcia edukacyjne służące pogłębianiu wiedzy i umiejętności z przedmiotów o charakterze zawodowym według poniższej tabeli:

Osiągnięcie	Liczba punktów
1. uzyskanie tytułu finalisty konkursu lub olimpiady	4
2. uzyskanie tytułu laureata konkursu lub olimpiady	6
3. inne udokumentowane pozalekcyjne lub pozaszkolne osiągnięcie edukacyjne w zakresie przedmiotów zawodowych	2

4) KRYTERIUM IV – kształcenie w zakresie inteligentnych specjalizacji.

Opis kryterium: Uczeń ubiegający się o stypendium kształtujący się w dziedzinie nauki, która wpisuje się w zakres inteligentnych specjalizacji Województwa Kujawsko-Pomorskiego otrzymuje dodatkowo 3 pkt. Wykaz ww. dziedzin nauki będzie zamieszczony na stronie internetowej projektu.

² Aktualny na dany rok szkolny wykaz konkursów, turniejów i olimpiad, za które uczeń będzie mógł otrzymać dodatkowe punkty zostanie zamieszczony na stronie internetowej projektu każdorazowo przed rozpoczęciem naboru wniosków.

2. Łączna liczba punktów rankingowych jest sumą punktów uzyskanych w kryterium I, II, III, oraz IV.
3. W przypadku takiej samej łącznej liczby punktów rankingowych, o prawie pierwszeństwa do stypendium decydować będzie kolejno:
 - 1) liczba tytułów laureata w punktowanych osiągnięciach;
 - 2) liczba tytułów finalisty w punktowanych osiągnięciach;
 - 3) kształcenie w zakresie inteligentnych specjalizacji;
 - 4) średnia ocen z 3 wybranych przedmiotów zawodowych;
 - 5) średnia ocen ze wszystkich przedmiotów wyszczególnionych na świadectwie ukończonego poprzedniego roku szkolnego.
4. W przypadku niekompletności w dokumentacji rekrutacyjnej, ubiegający się o stypendium zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Powiadomienie o konieczności uzupełnienia wniosku przekazane będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Niezłożenie uzupełnienia wniosku w terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
6. Lista rankingowa obejmie uczniów, których wnioski spełnią wymogi formalne. Osoby te będą uszeregowane na tej liście zgodnie z liczbą uzyskanych punktów począwszy od najwyższej oraz z uwzględnieniem rodzaju szkoły w jakiej uczeń pobiera naukę.

§ 5. Przyznanie i wypłata stypendium

1. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego w drodze uchwały zatwierdza listę stypendystów oraz listę rezerwową stypendystów, ustaloną na podstawie listy rankingowej przygotowanej przez Departament.
2. Uczniowie, którzy znajdują się na liście rezerwowej, mogą nabyć prawo do stypendium w przypadku utraty stypendium przez inną osobę.
3. Lista stypendystów zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu zawodowyprymus.kujawsko-pomorskie.pl oraz stronie bip.kujawsko-pomorskie.pl.
4. Uczniowie, którym przyznano stypendium, zobowiązani są do dostarczenia w terminie wskazanym przez Departament następujących dokumentów:
 - 1) informację o rachunku bankowym, na potrzeby wypłaty stypendium według wzoru, który zostanie zamieszczony na stronie internetowej projektu (w przypadku wniosku o przekazanie stypendium na rachunek bankowy);
 - 2) oświadczenie uczestnika projektu oraz inne niezbędne dokumenty wskazane przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa

Kujawsko-Pomorskiego według wzorów określonych przez tę instytucję, które zamieszczone będą na stronie internetowej projektu.

5. Podstawą wypłaty stypendium jest podpisanie umowy stypendialnej.
6. Stypendium będzie wypłacane w dwóch transzach:
 - 1) za I semestr danego roku szkolnego (do 31 stycznia każdego roku);
 - 2) za II semestr danego roku szkolnego (do 31 lipca każdego roku).
7. Stypendium przekazane będzie na rachunek bankowy wskazany w oświadczeniu o rachunku bankowym lub zostanie wypłacone w kasie Urzędu.
8. Stypendysta traci prawo do stypendium w przypadku zaistnienia któregokolwiek z niżej wymienionych przypadków:
 - 1) nie dostarczy dokumentów wskazanych w ust. 4;
 - 2) nie zawrze umowy stypendialnej;
 - 3) stypendium przyznane zostało na podstawie nieprawdziwych informacji zawartych we wniosku o przyznanie stypendium;
 - 4) stypendysta nie zrealizuje indywidualnego planu rozwoju zawodowego lub nie przedłoży, w terminie wskazanym w § 7, sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju zawodowego;
 - 5) stypendysta bądź rodzic lub opiekun prawny złoży pisemne oświadczenie o rezygnacji ze stypendium.
9. W przypadku utraty prawa do stypendium, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu pobranej w danym roku szkolnym kwoty stypendium wraz z odsetkami, liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania stypendium uczniowi do dnia zwrotu, na wskazany nr rachunku bankowego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego.
10. W przypadku utraty prawa do stypendium, stypendium zostanie przyznane pierwszemu uczniowi z listy rezerwowej, o ile realizuje indywidualny plan rozwoju zawodowego.
11. Warunkiem wypłaty stypendium jest dostępność środków na ten cel na rachunku Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

§ 6. Opiekun dydaktyczny stypendysty

1. Dyrektor szkoły, do której w danym roku szkolnym uczęszcza uczeń ubiegający się o stypendium, wyznacza na podstawie art. 1 pkt 6 ustawy z dnia z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zatrudnionego w tej szkole nauczyciela, który ze względu na posiadane kwalifikacje, zgodne z założonym w indywidualnym planie rozwoju

zawodowego ucznia kierunkiem rozwoju jego wiedzy i umiejętności, może sprawować opiekę dydaktyczną nad stypendystą.

2. Opiekunem dydaktycznym stypendysty może zostać nauczyciel, posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodne z kierunkiem rozwoju ucznia wskazanym w indywidualnym planie rozwoju zawodowego ucznia, posiadający stopień awansu zawodowego co najmniej nauczyciela kontraktowego. Jeśli w szkole nie jest zatrudniony nauczyciel, który spełnia powyższe warunki, opiekę dydaktyczną może sprawować pedagog szkolny zatrudniony w szkole ucznia.
3. Obowiązkami opiekuna dydaktycznego są:
 - 1) przygotowanie we współpracy z uczniem, a w przypadku, gdy jest on niepełnoletni, z jego rodzicem lub opiekunem prawnym, indywidualnego planu rozwoju zawodowego ucznia;
 - 2) monitoring osiąganych przez stypendystę założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju zawodowego ucznia;
 - 3) wspieranie stypendysty w realizacji indywidualnego planu rozwoju zawodowego;
 - 4) sporządzenie sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju zawodowego.

§ 7. Obowiązki stypendysty

Obowiązkami stypendysty są:

- 1) współpraca z opiekunem dydaktycznym w realizacji założeń określonych w indywidualnym planie rozwoju zawodowego ucznia;
- 2) wykorzystanie stypendium na cele związane z rozwojem zawodowym, a w szczególności na:
 - a) zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji;
 - b) posiłki w stołówce szkoły, internacie lub prowadzonej przez inny podmiot;
 - c) przygotowanie ucznia do konkursów, turniejów i olimpiad;
 - d) uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych (w tym w kursach e-learningowych);
 - e) zakup specjalistycznego sprzętu zgodnego z kierunkiem rozwoju zawodowego ucznia (m. in.: komputerów, notebooków, pomocy dydaktycznych, czytników książek elektronicznych);
 - f) transport do i ze szkoły, środkami komunikacji zbiorowej;
 - g) inne koszty związane z pobieraniem nauki w szkole, poza szkołą oraz rozwojem zawodowym ucznia;

- 3) przekazywanie do Departamentu pisemnych informacji o wszelkich zmianach danych teleadresowych oraz zmianie szkoły w terminie 14 dni od zaistnienia zmiany;
- 4) przekazanie do Departamentu w terminie do 30 czerwca danego roku szkolnego, na który zostało przyznane stypendium, sprawozdania z realizacji indywidualnego planu rozwoju zawodowego.